

給家長的一封信

親愛的家長，您好：

歡迎您的寶貝即將加入信義的快樂園地。好的開始是成功的一半，竭誠期盼親師之間能溝通配合，並給予完整的關愛和正確的啟蒙，以奠定良好的學前教育基礎與難忘的歡樂童年。以下資訊提供，希望對家長與寶貝有所幫助。

一、父母如何幫助幼兒適應新環境

1. 答應孩子保證準時接送，請給孩子堅定的承諾。
2. 請家長先穩定自己的焦慮：情緒是會感染的，請相信孩子、相信導師！
3. 開學初若有需要，可讓孩子攜帶熟悉的安撫物(例：娃娃)到校。
4. 積極為孩子描繪幼兒園美好生活(例如：認識新同學、玩新的玩具、長大變聰明)，並抽空先帶孩子來校園走走，預告這裡以後就是上學的地方。
5. 孩子出現分離焦慮時，請勿偷偷溜走，請在導師的協助下和孩子說再見後離開。
6. 具體稱讚孩子的努力與進步，給予他信心。(例：今天哭的時間變短了有進步)

二、接送須知

1. 註冊當天，請領取『幼兒接送證』。
2. 後門開放時間： 上午 8:00-8:20 開放
下午 3:50-4:00 開放
▲其餘時段一律由國小大門進出
3. 家長於校內期間皆需全程佩帶『幼兒接送證』。
4. 如果您委託他人至園接幼兒，請事先以電話聯繫告知導師姓名與幼兒關係並將接送證交給委託人，老師憑證才能讓幼兒離園。
5. 到園、離園接送原則及上課時間到訪人員管制原則，將依臺北市公立幼兒園校園安全管理原則辦理，敬請家長配合，謝謝！

三、幼兒保健

1. 幼兒若有發燒、嘔吐、腹瀉或嚴重咳嗽等身體不適現象，盡量讓他請假在家休息，並主動通知園方，以免傳染給其他幼兒。若為法定傳染疾病(如腸病毒、流感)請務必告知導師以便後續通報事宜。

2. 幼兒若有輕微感冒症狀，請務必自行配戴口罩入園，避免交叉感染。
3. 幼兒如須服藥，請家長裝好當天餵藥份量，並填『託藥單』(詳情洽班級導師)，**家長若未填交託藥單，依規定教師無法協助餵藥，以確保幼兒服藥的安全。**
4. 幼兒對某種食物或藥物過敏時，請事前告知老師。

四、請假及收退費辦法

1. 幼兒如須請假，請您當面、書面(請假單)或電話向園方聯繫，辦理請假手續。
2. 幼兒請假之退費依『臺北市幼兒園收退費辦法』第八條，請三天前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，才可辦理退費，請家長配合，謝謝！

五、家長協助事項提醒

1. 所有幼兒個人物品請寫上名字或貼姓名貼，包括：書包、餐袋、餐碗、餐蓋、湯匙、室內鞋、水壺、寢具、運動服(寫於衣服標籤後)等其他相關個人物品。
2. 請輔導幼兒學會日常生活自理，如盥洗、穿脫衣物、飲食、上廁所、擦屁股等事宜。若需協助，請教導幼兒主動找老師幫忙。
3. 就讀全日班的幼兒，請家長培養他(她)午睡習慣。
4. 為幼兒準備兩套衣物(請用塑膠袋裝起來)放在班上，以便弄濕(髒)更換。
5. 來園時請幼兒穿著簡單舒適便於活動且容易穿脫的衣服和鞋子。
6. 養成幼兒良好的生活習慣，晚上不宜超過 10 點入睡。
7. 讓幼兒自己吃飯刷牙並參與簡單的家事(例:洗抹布、摺衣服、收襪子...)
8. 請勿讓幼兒帶零用錢或貴重、危險具傷害性玩具到園。

七、家長與本園的聯繫

1. 幼兒學籍卡的電話、地址若有更動，請主動告知老師。
2. 對於園內所發的通知單，請您隨時留意並詳閱。
3. 有關幼兒問題或給學校的建議，歡迎主動與我們聯繫。

電話：(02)27204005 分機 871~873

讓我們一起陪伴寶貝們健康、快樂的成長。~ 感謝您的配合 ~

信義國小附設幼兒園 敬啟