

流水編號：

## 臺北市信義區信義國民小學數位學生證補(換)發申請書

申請日期	____年____月____日	聯絡 電話	(O) (H) (手機)
班 級	年 班	學 號	X (註冊組填)
學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
核章程序  (請按照順序簽 名或蓋章)	學生家長簽名	導師簽名	出納組核章 (繳費 113 元)
	①	②	③
申請補(換) 發原因	<input type="checkbox"/> 在學學生遺失或損毀(外觀有明顯破損)申請補、換發。 <input type="checkbox"/> 已啟用悠遊卡功能(需申請退費)。 <input type="checkbox"/> 在學學生卡片故障申請補、換發。 (卡片外觀完整,需交回本校,送至資訊室判斷是否為人為故障。若資訊室判斷 為人為故障,則必須付費;若非人為故障,則不必付費)。 <input type="checkbox"/> 休學學生遺失或耗損毀壞申請補、換發。 <input type="checkbox"/> 其他:		
備 註	1. 申請換發者憑原證辦理(原證需由資註組回收)。 2. 上述申請補換發原因勾選欄如有塗改,申請無效。 3. 申請工本費 113 元(申請時,請至出納組繳費,再將本申請書送回資註組辦理)。 4. 對原學生證照片有異議時,請攜帶二吋照片電子檔,以利於資註組更新。 5. 104 學年度後製發之學生證為晶片式悠遊卡(工本費調整為 113 元)。		

★下列表格為業務單位使用,請申請人勿填寫。

卡片送至 資訊室判讀	判讀 結果	上網登 錄補卡	若卡片有儲值餘額寄發 智慧卡公司所寄通知單	輸入內外碼	取件人簽章/日期

申請流程請看背面



小朋友，數位學生證不見了，要如何申請呢？看看下列的數位學生證遺失申請流程，就知道。

1. 請小朋友先到輔導室找資註組老師

領取補發申請表。

2. 補發申請表填寫好（打X的格子，小朋友先不要填），還要給級任老師和家長簽章。

3. 再拿補發申請表到總務處，找出納組組長繳113元，補發申請表也要請出納組長蓋章。

4. 再把出納組組長蓋好章的補發申請表，送給輔導室資註組老師。

5. 數位學生證做好了，資註組老師會通知小朋友來輔導室領取數位學生證及簽申請表。